



# Plan de Formation Qlik Sense Self-service gouverné



1 jour



7 heures



Dispensée sur le site du client



6 participants maximum

Avril 2026





## OBJECTIFS

A l'issue du stage, le participant aura acquis une vision claire de la solution et de son mode de fonctionnement, sera à même d'exploiter, de concevoir et de mettre en œuvre une interface d'Analyse et de Reporting Qlik Sense.

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant la responsabilité de mettre en œuvre, de contribuer et d'exploiter les interfaces d'analyse et de reporting Qlik Sense (consultants, chefs de projets, utilisateurs avancés).

## ÉVALUATION MOYENNE DES PERSONNES FORMÉES : 4,8/5



Echantillon de tous les participants ayant suivi une formation Qlik en 2024 et 2025  
(768 personnes) sur le Contenu, le Formateur et l'Environnement.

## CONNAISSANCES PRÉALABLES

L'accès à cette formation ne requiert pas de compétences techniques particulières.

## PRÉ-REQUIS TECHNIQUES

- 1 salle de réunion avec 1 vidéoprojecteur.
- 1 PC par personne qui répond aux préconisations de l'éditeur (cf navigateur « moderne », ...), ayant accès à internet et avec un accès sur le hub de l'entreprise ainsi qu'une licence de type Professional.



### Introduction

- Présentation de Qlik et principes d'utilisation
- Hub de Qlik Sense
- Modes de navigations, associativité et Dataviz

### Module 1 : Créer ses analyses grâce à l'Insight Advisor

- Explorer vos données
- Poser une question
- Créer une analyse

### Module 2 : La Logique Métier

- Construction d'un Modèle Logique
- Enrichissement du Vocabulaire de l'application

### Module 3 : Créer ses graphiques grâce aux MasterItems

- Dimensions et Dimensions hiérarchiques/cycliques
- Mesures et Mesures alternatives
- Visualisations

### Module 4 : Les options de graphiques

- Modification des couleurs
- Amélioration de la présentation
- Ergonomie adaptée

### Module 5 : Favoris et Récits (Storytelling)

- Principes de fonctionnement
- Construction, Lecture et Export PPT
- Partage des favoris, des récits et des feuilles



## **MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Le client garantit la mise à disposition du matériel nécessaire au bon déroulement de la formation.
- Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation et des exercices à réaliser.
- Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles.

## **EVALUATION DE LA FORMATION**

- Entretien informel.
- Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses.
- Questionnaire de satisfaction sur la formation suivie.
- Questionnaire d'évaluation des connaissances.

## **FORMALITÉS ADMINISTRATIVES**

- Feuille de présence.
- Attestation de fin de formation.

## **DÉLAI D'ACCÈS AUX FORMATIONS**

2 semaines, à confirmer lors de la contractualisation, en fonction de la disponibilité des stagiaires et des formateurs.

## **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Contactez votre interlocuteur commercial ou adressez un mail à : [formation@excelcio.com](mailto:formation@excelcio.com)



**Excelcio**  
DECISIONS MADE BETTER

**Distribution, mise en œuvre et optimisation  
des solutions de pilotage d'entreprise.**

[EXCELCIO.COM](https://www.excelcio.com)