



Plan de Formation à distance Jedox Designer



2 jours



14 heures



Formation à distance FOAD (via visio-conférence)



4 participants maximum

Version 2025.1



OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, vous serez capable :

- Utiliser la base de données multidimensionnelle
- Créer des rapports avec Jedox Web
- Concevoir des rapports Web dynamiques avec l'aide de cellules dynamiques (DynaRanges).
- Enrichir vos rapports Web grâce à des fonctionnalités avancées

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne destinée à utiliser la solution Jedox et souhaitant :

- Maîtriser les bases en termes de visualisation et de saisie de données sur un modèle Jedox existant.
- Personnaliser les analyses et rapports Jedox
- Créer de simples rapports Web.

ÉVALUATION MOYENNE DES PERSONNES FORMÉES : 4,9/5



Echantillon de tous les participants ayant suivi une formation Jedox en 2025
(15 personnes) sur le Contenu, le Formateur et l'Environnement.

CONNAISSANCES PRÉALABLES

L'accès à cette formation ne requiert pas de compétences techniques particulières. Il est néanmoins conseillé d'avoir les notions suivantes sur la solution Microsoft Excel :

- tableaux Excel
- utilisation des formules Excel : Somme, SI, concaténation, rechercheV, gestion des plages nommées.



PRÉ-REQUIS TECHNIQUES

- Disposer d'1 PC par stagiaire qui répond aux préconisations de l'éditeur avec le son qui fonctionne en entrée et disposant d'une connexion internet pour accéder à la solution et à Zoom.
- 1 serveur Jedox fonctionnel ainsi qu'une licence de type Full user pour chaque participant, plus une pour le formateur (qui pourra utiliser le compte d'un collaborateur au besoin).
- Les postes utilisateurs devront être équipés d'une licence Microsoft Office dans une version répondant aux pré-requis de l'éditeur et l'add-in Excel pour Jedox devra avoir été installé au préalable sur chacun des postes des participants.
- 1 accès aux répertoires de stockage de la suite Jedox est nécessaire pour permettre notamment le dépôt de la base de données source de la formation.

PROGRAMME



Chaque module se découpe en 50% de théorie et 50% de pratique par le stagiaire.

Module 1 : Institutionnaliser et dynamiser les rapports au travers de Jedox Web – 1h00

- Présentation des modules de gestion des rapports dans Jedox Web
- Transformer un classeur Excel en un classeur Jedox dans le module Designer
- Publier un classeur dans le module Rapport

Module 2 : Eléments de formulaires, variables et DynaRange - 5h00

- Mettre en place un ComboBox (Liste déroulante)
- Utilisations des variables
- Dynamiser vos rapports à l'aide des DynaRanges

Module 3 : Optimisation et ergonomie des rapports - 2h00

- Gestion de l'affichage grâce aux cases à cocher
- Mise en évidence des écarts avec les mises en forme conditionnelles
- Optimisation des rapports au travers du conseiller de rapports

Module 4 : Parcours utilisateur et navigation – 5h00

- Création d'un bandeau de navigation
- Mise en place d'un Frameset
- Création d'une page d'accueil avec un Canvas
- Exécutions automatiques d'actions (Workbook Event)

Module 5 : Publications, exports et sauvegardes – 1h00

- Administration des modules Rapports et Designer.

FORMATEUR / ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Diplômés d'un Bac +5, et disposant d'un minimum de 2 ans d'expérience sur la solution nos consultants formateurs sont des spécialistes de l'outil et interviennent régulièrement en clientèle pour :

- installer la solution,
- former les clients à son utilisation/paramétrage,
- analyser leurs besoins de pilotage et les aider à paramétrer la solution en fonction de ces besoins,
- optimiser les applications déjà existantes, ...

Assistance pédagogique spécifique FOAD :

Nos consultants se sont formés à la solutions ZOOM et qu'ils utilisent régulièrement lors de leurs interventions. Ils ont ainsi acquis une solide expérience de ces outils qui leur offre une maîtrise optimale de leur utilisation dans le cadre d'animation de formations à distances.

ASSISTANCE TECHNIQUE

Modalités techniques de cette assistance :

- En temps réel avec le formateur pendant la formation en visioconférence
- Par email la semaine précédant la formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation est réalisée selon une pédagogie active et participative, à travers différentes techniques pédagogiques :

- Transmission de contenus : exposés du formateur, démonstrations par vidéo via ZOOM

Cette formation nécessite une grande implication des participants.

Nombre de participants : 4 personnes maximum.

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- Le client garantit la mise à disposition du matériel nécessaire au bon déroulement de la formation.
- Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation et des exercices à réaliser.
- Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles.

MOYENS TECHNIQUES

- Zoom





EVALUATION DE LA FORMATION

- Entretien informel.
- Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses.
- Questionnaire de satisfaction sur la formation suivie.
- Questionnaire d'évaluation des connaissances.

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

- Saisie d'écran des participants pour valider la présence des participants.
- Attestation de fin de formation.

DÉLAI D'ACCÈS AUX FORMATIONS

2 semaines, à confirmer lors de la contractualisation, en fonction de la disponibilité des stagiaires et des formateurs.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Contacter votre interlocuteur commercial ou adresser un mail à : formation@excelcio.com



Excelcio
DECISIONS MADE BETTER

**Distribution, mise en œuvre et optimisation
des solutions de pilotage d'entreprise.**

[EXCELCIO.COM](https://www.excelcio.com)