



# Plan de Formation QLIK SENSE SAAS Administration



2 jours



14 heures



Dispensée sur le site du client



8 participants maximum

may 2025





## OBJECTIFS

A l'issue du stage, le participant aura acquis une vision claire de la solution et de son mode de fonctionnement, sera à même de déterminer les bénéfices/risques de migration, puis d'exploiter, de concevoir et de mettre en œuvre une interface d'Administration Qlik Cloud.

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant la responsabilité de mettre en œuvre, d'administrer et d'exploiter les interfaces d'administration, d'analyse et de reporting Qlik Sense (chefs de projets, Administrateur, développeurs & utilisateurs avancés).

## ÉVALUATION MOYENNE DES PERSONNES FORMÉES : 4,8/5



Echantillon de tous les participants ayant participé à une formation Qlik en 2024 et 2025 (501 personnes) sur le Contenu, le Formateur et l'Environnement.

## CONNAISSANCES PRÉALABLES

L'accès à cette formation requiert connaissance de Qlik Sense On Prem / NPrinting afin d'évaluer les nouvelles fonctionnalités présentes dans Qlik Cloud.

## PRÉ-REQUIS TECHNIQUES

- 1 salle de réunion avec 1 vidéoprojecteur.
- 1 PC par personne qui répond aux préconisations de l'éditeur (cf navigateur « moderne », ...), ayant accès à internet et avec un accès sur l'environnement SaaS de formation.

# PROGRAMME

## Introduction

- Présentation de Qlik Cloud et principes d'utilisation de la plateforme capacitaire

## Module 1 : Généralités de l'Administration

- Gestion des utilisateurs
- Gestion des espaces
- Gestion des contenus

## Module 2 : Les tâches et automatisations

- Planification de tâches
- Automatisations
- Applications de monitoring

## Module 3 : Intégration de données

- Source et stockage des datas
- Sécurité
- Lineage et gouvernance de la donnée

## Module 4 : Usage de l'Analytique

- Add-in Excel et Reporting
- Abonnements
- Alertes et surveillance

## Module 5 : API

- Principes de fonctionnement





## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Le client garantit la mise à disposition du matériel nécessaire au bon déroulement de la formation pour chaque participant.
- Excelcio garantit la mise à disposition d'un environnement Qlik Cloud de formation dans une configuration standard.
- Méthode de formation active s'appuyant sur un déroulé pédagogique et des mises en pratique à réaliser dans la limite des possibilités de l'environnement standard.
- Formateur ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles.
- Support de formation reprenant le déroulé pédagogique – remis a posteriori (2-3 semaines) pour éventuelle adaptation/ajout.

## EVALUATION DE LA FORMATION

- Entretien informel
- Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses
- Questionnaire de satisfaction sur la formation suivie
- Questionnaire d'évaluation des connaissances.

## FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

- Feuille de présence.
- Attestation de fin de formation.

## DÉLAI D'ACCÈS AUX FORMATIONS

2 semaines, à confirmer lors de la contractualisation, en fonction de la disponibilité des stagiaires et des formateurs.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Contactez votre interlocuteur commercial ou adressez un mail à : [formation@excelcio.com](mailto:formation@excelcio.com)



**Excelcio**  
DECISIONS MADE BETTER

**Distribution, mise en œuvre et optimisation  
des solutions de pilotage d'entreprise.**

[EXCELCIO.COM](https://www.excelcio.com)