

# Plan de Formation QLIK SENSE DEVELOPER



2 jours



14 heures



Dispensée sur le site du client



6 participants maximum



November 2024



#### **OBJECTIFS**

A l'issue du stage, le participant aura acquis une vision claire sur les aspects de chargement de données, de modélisation et de sécurité au sein d'une application Qlik Sense.

## **PUBLIC CONCERNÉ**

Toute personne ayant la responsabilité de mettre en œuvre et d'administrer la solution d'analyse Qlik Sense.

## **CONNAISSANCES PRÉALABLES**

L'accès à cette formation ne requiert pas de compétences techniques particulières. Il est néanmoins conseillé d'avoir suivi le cours Qlik Sense Designer.

**ÉVALUATION MOYENNE DES PERSONNES FORMÉES** : 4,6/5



# **PRÉ-REQUIS TECHNIQUES**

- 1 salle avec 1 vidéoprojecteur.
- 1 serveur Qlik Sense opérationnel, respectant les prérequis techniques de l'éditeur.
- Pouvoir déposer les fichiers de support de la formation sur le serveur Qlik Sense (via un partage de fichiers par exemple). Ces fichiers sont nécessaires pour débuter la formation.
- 1 PC (ayant accès à internet) par personne avec une licence Qlik Sense par stagiaire, avec les droits de création.
- Les stagiaires doivent avoir accès à la plateforme en tant que développeur et les accès doivent avoir été testés et validés avant la formation.





#### Introduction

Principes d'utilisation de Qlik Sense

# Module 1 : Chargement de données

- Depuis une base de données
- Depuis un fichier plat : Excel, etc
- Réalisation du modèle de données

## Module 2 : Scripting de base

- Principales fonctions de manipulation de données
- Gestion des clés synthétiques
- Références circulaires
- Différents types de Load

#### Module 3 : Scripting avancé

- Conditions
- Agrégations / Jointures
- Concaténation

## Module 4 : Fichiers de données Qlik (qvd)

• Génération et chargement

#### Module 5: Set Analysis

Définition et syntaxe

#### **Module 6: Section Access**

- Principes
- Mise en place



#### **MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Le client garantit la mise à disposition du matériel nécessaire au bon déroulement de la formation.
- Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation et des exercices à réaliser.
- Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles.

#### **EVALUATION DE LA FORMATION**

- Entretien informel.
- Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses.
- Questionnaire de satisfaction sur la formation suivie.
- Questionnaire d'évaluation des connaissances.

#### **FORMALITÉS ADMINISTRATIVES**

- Feuille de présence.
- Attestation de fin de formation.

### **DÉLAI D'ACCÈS AUX FORMATIONS**

2 semaines, à confirmer lors de la contractualisation, en fonction de la disponibilité des stagiaires et des formateurs.

# **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Contacter votre interlocuteur commercial ou adresser un mail à : formation@excelcio.com



Distribution, mise en œuvre et optimisation des solutions de pilotage d'entreprise.

**EXCELCIO.COM**