



Plan de Formation QLIK SENSE SAAS DESIGNER



2 jours



14 heures



Dispensée sur le site du client



6 participants maximum

November 2024





OBJECTIFS

A l'issue du stage, le participant aura acquis une vision claire de la solution et de son mode de fonctionnement, sera à même d'exploiter, de concevoir et de mettre en œuvre une interface d'Analyse et de Reporting Qlik Sense.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant la responsabilité de mettre en œuvre, administrer et exploiter les interfaces d'analyse et de reporting Qlik Sense (consultants, chefs de projets, développeurs & utilisateurs avancés).

ÉVALUATION MOYENNE DES PERSONNES FORMÉES : 4,4/5



CONNAISSANCES PRÉALABLES

L'accès à cette formation ne requiert pas de compétences techniques particulières.

PRÉ-REQUIS TECHNIQUES

- 1 salle avec 1 vidéoprojecteur.
- 1 PC par personne qui répond aux préconisations de l'éditeur (cf navigateur « moderne », ...), ayant accès à internet et avec un accès sur le client SaaS de l'entreprise ainsi qu'une licence de type Professional.

PROGRAMME



Introduction

- Présentation de Qlik Sense et principes d'utilisation
- Hub de Qlik Sense SaaS
- Modes de navigations

Module 1 : Chargement de données et Sélection de données

- Chargement rapide de données
- Profilage de données
- Réaliser une requête
- Sélections multiples
- Effectuer une recherche
- Outil de recherche globale

Module 2 : Les Graphiques

- Eléments visuels par défaut : Cartes, Graphiques combinés, Secteurs, Histogrammes, KPI, Jauges, ...
- Option de présentations
- Surveillance de visualisations depuis le Hub

Module 3 : Set Analysis, Etats alternatifs

- Présentation et utilisation
- Définition et syntaxe

Module 4 : Master Items

- Dimensions et Dimensions hiérarchiques
- Mesures
- Visualisations

Module 5 : Favoris et Récits (StoryTelling)

- Principes de fonctionnement
- Construction, Lecture et Export PPT



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Le client garantit la mise à disposition du matériel nécessaire au bon déroulement de la formation.
- Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation et des exercices à réaliser.
- Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles.

EVALUATION DE LA FORMATION

- Entretien informel.
- Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses.
- Questionnaire de satisfaction sur la formation suivie.
- Questionnaire d'évaluation des connaissances.

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

- Feuille de présence.
- Attestation de fin de formation.

DÉLAI D'ACCÈS AUX FORMATIONS

2 semaines, à confirmer lors de la contractualisation, en fonction de la disponibilité des stagiaires et des formateurs.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Contactez votre interlocuteur commercial ou adressez un mail à : formation@excelcio.com



Excelcio
DECISIONS MADE BETTER

**Distribution, mise en œuvre et optimisation
des solutions de pilotage d'entreprise.**

[EXCELCIO.COM](https://www.excelcio.com)