



# Plan de Formation QLIK SENSE Utilisateur



1 jour



7 heures



Dispensée sur le site du client



6 participants maximum

May 2024





## OBJECTIFS

A l'issue du stage, le participant aura acquis une vision claire de la solution et de son mode de fonctionnement, sera à même de naviguer et d'exploiter une interface d'Analyse et de Reporting Qlik Sense.

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant la fonction d'exploiter les interfaces d'analyse et de reporting Qlik Sense (utilisateurs métiers, utilisateurs de consultation).

## CONNAISSANCES PRÉALABLES

L'accès à cette formation ne requiert pas de compétences techniques particulières.

## ÉVALUATION MOYENNE DES PERSONNES FORMÉES : -/5

## PRÉ-REQUIS TECHNIQUES

- 1 salle avec 1 vidéoprojecteur.
- 1 PC (ayant accès à internet) par personne qui répond aux préconisations de l'éditeur (cf navigateur « moderne », ...), avec une licence Qlik Sense par stagiaire, avec les droits de consultation (Analyzer).
- 1 serveur Qlik Sense fonctionnel ainsi qu'une licence de type Analyzer pour chaque participant, plus une pour le formateur (qui pourra utiliser le compte d'un collaborateur au besoin).
- Pouvoir déposer les fichiers de support de la formation sur le serveur Qlik Sense (via un partage de fichiers par exemple). Ces fichiers de jeu de données sont nécessaires pour débiter la formation.

## PROGRAMME



### Introduction (30 minutes)

- Présentation de Qlik Sense et concept de Data literacy
- Présentation de l'environnement : Hub et Application (personnalisation, navigation, options)

### Module 1 : Associativité et sélection des données (40 minutes)

- Sélections simples, multiples
- Sélections par recherche (simple et avancée)
- Sélections graphiques
- Verrouiller / déverrouiller une sélection
- Outil de recherche globale

### Module 2 : Data visualisation (1 heure 30)

- Pourquoi la dataviz versus tableau uniquement
- Présentation des Graphiques (Dimension et Mesure) et explications
- Menu exploration, Infobulle

### Module 3 : Insights (30 minutes)

- Présentation et utilisation

### Module 4 : Récit (30 minutes)

- Collecte d'instantanés
- Création et lecture du Récit

### Module 5 : Favoris (30 minutes)

- Principes de fonctionnement

### Module 6 : Mise en pratique (2 heure 30)

- Réalisation d'exercices et de cas sur votre application

### Fin de formation (20 minutes)

- Questions/réponses
- Questionnaire d'évaluation et de satisfaction



## **MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Le client garantit la mise à disposition du matériel nécessaire au bon déroulement de la formation.
- Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation et des exercices à réaliser.
- Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles.

## **EVALUATION DE LA FORMATION**

- Entretien informel.
- Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses.
- Questionnaire de satisfaction sur la formation suivie.
- Questionnaire d'évaluation des connaissances.

## **FORMALITÉS ADMINISTRATIVES**

- Feuille de présence.
- Attestation de fin de formation.

## **DÉLAI D'ACCÈS AUX FORMATIONS**

2 semaines, à confirmer lors de la contractualisation, en fonction de la disponibilité des stagiaires et des formateurs.

## **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Contactez votre interlocuteur commercial ou adressez un mail à : [formation@excelcio.com](mailto:formation@excelcio.com)



**Excelcio**  
DECISIONS MADE BETTER

**Distribution, mise en œuvre et optimisation  
des solutions de pilotage d'entreprise.**

[EXCELCIO.COM](https://www.excelcio.com)