



Plan de formation TABLEAU CREATOR



1 jour



7 heures



Dispensée sur le site du client



6 participants maximum

Tableau 2024.2





OBJECTIFS

À l'issue de la formation, l'utilisateur sera en mesure de créer de manière autonome ses premières analyses à partir de jeux de données préparés en amont par les services informatiques ou à partir de données à sa disposition (Excel ou .csv par exemple).

PUBLIC CONCERNÉ

Le public concerné est l'ensemble des personnes ayant la responsabilité de mettre en œuvre et d'exploiter des interfaces d'analyse Tableau (consultants, chefs de projets, développeurs et utilisateurs).

ÉVALUATION MOYENNE DES PERSONNES FORMÉES : 4,85/5



CONNAISSANCES PRÉALABLES

La formation Tableau Desktop ne requiert pas de connaissances préalables.

PRÉ-REQUIS TECHNIQUES

- Le client garantit la mise à disposition du matériel nécessaire au bon déroulement de la formation. Ceci comprend un vidéo projecteur à destination du formateur et des ordinateurs pour l'ensemble des stagiaires.
- L'installation du logiciel est simple et peut être réalisée avant la formation.
- Dans le cas contraire, le client doit s'assurer que les stagiaires auront les autorisations nécessaires pour mener l'installation sur leur poste au début de la formation.

PROGRAMME



Introduction

- Présentation de Tableau et principes d'utilisation

Module 1 : Chargement de données

- Chargement rapide de données
- Définition des relations entre les tables
- Exclure des données

Module 2 : Préparation des données

- Formatage des données
- Création de nouvelles mesures
- Hiérarchies, groupes et ensembles

Module 3 : Création des analyses

- Présentation des visualisations
- Calculs de table rapide
- Mise en avant d'information

Module 4 : Communication

- Compilation des analyses en tableaux de bord et récits
- Publication d'un classeur sur Tableau serveur



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Le client garantit la mise à disposition du matériel nécessaire au bon déroulement de la formation.
- Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation et des exercices à réaliser.
- Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles.

FORMATEUR

Un formateur d'Excelcio dispensera la formation avec l'éclairage de ses expériences professionnelles.

SUPPORT DE FORMATION

En plus d'un jeu de données, Excelcio remettra un support de formation à l'ensemble des stagiaires qui reprendra l'ensemble des points discutés.

EVALUATION DE LA FORMATION

- Entretien informel.
- Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses.
- Questionnaire de satisfaction sur la formation suivie.
- Questionnaire d'évaluation des connaissances.

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

- Feuille de présence.
- Attestation de fin de formation.

DÉLAI D'ACCÈS AUX FORMATIONS

2 semaines, à confirmer lors de la contractualisation, en fonction de la disponibilité des stagiaires et des formateurs.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Contactez votre interlocuteur commercial ou adressez un mail à : formation@excelcio.com



Excelcio
DECISIONS MADE BETTER

**Distribution, mise en œuvre et optimisation
des solutions de pilotage d'entreprise.**

[EXCELCIO.COM](https://www.excelcio.com)