



# Plan de Formation QLIK SENSE SAAS DESIGNER



2 jours



14 heures



Dispensée sur le site du client



6 participants maximum

August 2023





## OBJECTIFS

A l'issue du stage, le participant aura acquis une vision claire de la solution et de son mode de fonctionnement, sera à même d'exploiter, de concevoir et de mettre en œuvre une interface d'Analyse et de Reporting Qlik Sense.

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant la responsabilité de mettre en œuvre, administrer et exploiter les interfaces d'analyse et de reporting Qlik Sense (consultants, chefs de projets, développeurs & utilisateurs avancés).

**ÉVALUATION MOYENNE DES PERSONNES FORMÉES** : 4,4/5



## CONNAISSANCES PRÉALABLES

L'accès à cette formation ne requiert pas de compétences techniques particulières.

## PRÉ-REQUIS TECHNIQUES

- 1 salle avec 1 vidéoprojecteur.
- 1 PC par personne qui répond aux préconisations de l'éditeur (cf navigateur « moderne », ...), ayant accès à internet et avec un accès sur le client SaaS de l'entreprise ainsi qu'une licence de type Professional.

## PROGRAMME

### Introduction

- Présentation de Qlik Sense et principes d'utilisation
- Hub de Qlik Sense SaaS
- Modes de navigations

### Module 1 : Chargement de données et Sélection de données

- Chargement rapide de données
- Profilage de données
- Réaliser une requête
- Sélections multiples
- Effectuer une recherche
- Outil de recherche globale

### Module 2 : Les Graphiques

- Eléments visuels par défaut : Cartes, Graphiques combinés, Secteurs, Histogrammes, KPI, Jauges, ...
- Option de présentations
- Surveillance de visualisations depuis le Hub

### Module 3 : Set Analysis, Etats alternatifs

- Présentation et utilisation
- Définition et syntaxe

### Module 4 : Master Items

- Dimensions et Dimensions hiérarchiques
- Mesures
- Visualisations

### Module 5 : Favoris et Récits (StoryTelling)

- Principes de fonctionnement
- Construction, Lecture et Export PPT





## **MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Le client garantit la mise à disposition du matériel nécessaire au bon déroulement de la formation.
- Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation et des exercices à réaliser.
- Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles.

## **EVALUATION DE LA FORMATION**

- Entretien informel.
- Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses.
- Questionnaire de satisfaction sur la formation suivie.
- Questionnaire d'évaluation des connaissances.

## **FORMALITÉS ADMINISTRATIVES**

- Feuille de présence.
- Attestation de fin de formation.

## **DÉLAI D'ACCÈS AUX FORMATIONS**

2 semaines, à confirmer lors de la contractualisation, en fonction de la disponibilité des stagiaires et des formateurs.

## **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Contactez votre interlocuteur commercial ou adressez un mail à : [formation@excelcio.com](mailto:formation@excelcio.com)



**Excelcio**  
DECISIONS MADE BETTER

**Distribution, mise en œuvre et optimisation  
des solutions de pilotage d'entreprise.**

[EXCELCIO.COM](https://www.excelcio.com)