



Plan de Formation Power BI Developer



2 jours



14 heures



Dispensée sur le site du client



6 participants maximum





OBJECTIFS

A l'issue du stage, le participant aura acquis une vision claire de la solution et de son mode de fonctionnement, sera à même d'exploiter, de concevoir et de mettre en œuvre une interface d'analyse et de reporting Power BI.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant la responsabilité de mettre en œuvre, administrer et exploiter les interfaces d'Analyse et de Reporting Power BI (consultants, chefs de projets, développeurs & utilisateurs avancés).

CONNAISSANCES PRÉALABLES

L'accès à cette formation ne requiert pas de compétences techniques particulières. Il est néanmoins conseillé d'avoir suivi la formation Power BI Designer précédemment.

PRÉ-REQUIS TECHNIQUES

- 1 salle avec 1 vidéoprojecteur,
- 1 PC (ayant accès à internet) par personne, possédant une version récente de Power BI Desktop,
- Pouvoir mettre des fichiers sur le PC des stagiaires (clé USB, réception d'e-mail).

PROGRAMME



Introduction

- Présentation de Microsoft Power BI
- Présentation de l'interface de Power BI Desktop

Module 1 : Connexions aux données et transformations

- Présentation de Power Query
- Connexion aux données
- Transformation des données
- Script de chargement
- Modèle relationnel

Module 2 : Exploitation des données

- Présentation du contexte d'exécution du DAX
- Colonnes calculées
- Mesures

Module 3 : Approfondissement du DAX

- Filtres
- Fonctions conditionnelles
- Combinaisons de fonctions

Module 4 : Considérations générales

- Personnalisation du thème du rapport
- Sécurité au niveau des lignes

Module 5 : Le service Power BI et administration

- Gestion des droits et autorisations
- Espaces de travail partagés
- Créer des dataflows
- Présentation du portail d'administration



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Le client garantit la mise à disposition du matériel nécessaire au bon déroulement de la formation.
- Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation et des exercices à réaliser.
- Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles.

EVALUATION DE LA FORMATION

- Entretien informel.
- Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses.
- Questionnaire de satisfaction sur la formation suivie.
- Questionnaire d'évaluation des connaissances.

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

- Feuille de présence.
- Attestation de fin de formation.

DÉLAI D'ACCÈS AUX FORMATIONS

2 semaines, à confirmer lors de la contractualisation, en fonction de la disponibilité des stagiaires et des formateurs.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Contactez votre interlocuteur commercial ou adressez un mail à : formation@excelcio.com



Excelcio
DECISIONS MADE BETTER

**Distribution, mise en œuvre et optimisation
des solutions de pilotage d'entreprise.**

[EXCELCIO.COM](https://www.excelcio.com)