



Plan de Formation Power BI Designer



2 jours



14 heures



Dispensée sur le site du client



6 participants maximum





OBJECTIFS

A l'issue du stage, le participant aura acquis une vision claire de la solution et de son mode de fonctionnement, sera à même d'exploiter, de concevoir et de mettre en œuvre une interface d'analyse et de reporting Power BI.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant la responsabilité de mettre en œuvre, administrer et exploiter les interfaces d'Analyse et de Reporting Power BI (consultants, chefs de projet, développeurs & utilisateurs avancés).

CONNAISSANCES PRÉALABLES

L'accès à cette formation ne requiert pas de compétences techniques particulières. Des connaissances de l'environnement Microsoft, notamment Excel, sont un plus.

PRÉ-REQUIS TECHNIQUES

- 1 salle avec 1 vidéoprojecteur,
- 1 PC (ayant accès à internet) par personne, possédant une version récente de Power BI Desktop,
- Pouvoir mettre des fichiers sur le PC des stagiaires (clé USB, réception d'e-mail).

PROGRAMME



Introduction

- Présentation de Microsoft Power BI
- Présentation de l'interface de Power BI Desktop

Module 1 : Connexions aux données et transformations

- Présentation de Power Query
- Connexion aux données
- Transformation des données
- Chargement des données
- Modèle relationnel

Module 2 : Premières visualisations et interaction

- Création de graphiques simples
- Principe d'interaction entre les visuels

Module 3 : Visualisations plus avancées

- Création de graphiques plus complexes
- Visuels personnalisés
- Extractions, paramètres de champs, prévisions

Module 4 : Publication sur le service Power BI

- Publication en ligne du rapport
- Présentation de l'interface du service Power BI
- Lecture d'un rapport et exports



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Le client garantit la mise à disposition du matériel nécessaire au bon déroulement de la formation.
- Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation et des exercices à réaliser.
- Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles.

EVALUATION DE LA FORMATION

- Entretien informel.
- Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses.
- Questionnaire de satisfaction sur la formation suivie.
- Questionnaire d'évaluation des connaissances.

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

- Feuille de présence.
- Attestation de fin de formation.

DÉLAI D'ACCÈS AUX FORMATIONS

2 semaines, à confirmer lors de la contractualisation, en fonction de la disponibilité des stagiaires et des formateurs.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Contactez votre interlocuteur commercial ou adressez un mail à : formation@excelcio.com



Excelcio
DECISIONS MADE BETTER

**Distribution, mise en œuvre et optimisation
des solutions de pilotage d'entreprise.**

[EXCELCIO.COM](https://www.excelcio.com)