



Plan de Formation QLIKVIEW V12 DEVELOPER



2 jours



14 heures



Dispensée sur le site du client



6 participants maximum

May 2022





OBJECTIFS

A l'issue du stage, le participant aura acquis une vision claire sur les aspects de chargement de données, de modélisation et de sécurité au sein d'une application QlikView.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant la responsabilité de mettre en œuvre et d'administrer la solution d'analyse QlikView.

ÉVALUATION MOYENNE DES PERSONNES FORMÉES : 4,45/5



CONNAISSANCES PRÉALABLES

L'accès à cette formation ne requiert pas de compétences techniques particulières. Il est néanmoins conseillé d'avoir suivi le cours QlikView Designer.

PRÉ-REQUIS

- 1 salle avec 1 vidéoprojecteur
- 1 PC (ayant accès à internet) par personne qui répond aux préconisations de l'éditeur, avec QlikView Desktop installé en version 12 à minima
- 1 licence de type « NamedCal » empruntée auprès du serveur ou une licence « Local Client »
- 1 driver installé sur le PC permettant d'accéder à une base MS Access

PROGRAMME



Introduction

- Principe d'utilisation de QlikView

Module 1 : Chargement de données

- Depuis une base de données
- Depuis un fichier Excel
- Depuis un fichier XML

Module 2 : Scripting de base

- Principales fonctions de manipulation de données
- Gestion des clés synthétiques
- Références circulaires
- Différents types de Load

Module 3 : Scripting avancé

- Conditions
- Agrégations / Jointures
- Concaténation

Module 4 : Fichiers de données Qlikview (.qvd)

- Génération et chargement

Module 5 : Sécurité

- Principe
- Section Access et gestion des droits

Module 6 : Set Analysis

- Définition et syntaxe

Module 7 : Analyse comparative

- Définition
- Mise en oeuvre



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Le client garantit la mise à disposition du matériel nécessaire au bon déroulement de la formation.
- Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation et des exercices à réaliser.
- Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles.

EVALUATION DE LA FORMATION

- Entretien informel.
- Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses.
- Questionnaire de satisfaction sur la formation suivie.
- Questionnaire d'évaluation des connaissances.

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

- Feuille de présence.
- Attestation de fin de formation.

DÉLAI D'ACCÈS AUX FORMATIONS

2 semaines, à confirmer lors de la contractualisation, en fonction de la disponibilité des stagiaires et des formateurs.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Contactez votre interlocuteur commercial ou adressez un mail à : formation@excelcio.com



Excelcio
DECISIONS MADE BETTER

**Distribution, mise en œuvre et optimisation
des solutions de pilotage d'entreprise.**

[EXCELCIO.COM](https://www.excelcio.com)