



# Plan de Formation QLIKVIEW V12 DEVELOPER



2 jours



14 heures



Dispensée sur le site du client



6 participants maximum

May 2022





## OBJECTIFS

A l'issue du stage, le participant aura acquis une vision claire sur les aspects de chargement de données, de modélisation et de sécurité au sein d'une application QlikView.

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant la responsabilité de mettre en œuvre et d'administrer la solution d'analyse QlikView.

**ÉVALUATION MOYENNE DES PERSONNES FORMÉES** : 4,45/5



## CONNAISSANCES PRÉALABLES

L'accès à cette formation ne requiert pas de compétences techniques particulières. Il est néanmoins conseillé d'avoir suivi le cours QlikView Designer.

## PRÉ-REQUIS

- 1 salle avec 1 vidéoprojecteur
- 1 PC (ayant accès à internet) par personne qui répond aux préconisations de l'éditeur, avec QlikView Desktop installé en version 12 à minima
- 1 licence de type « NamedCal » empruntée auprès du serveur ou une licence « Local Client »
- 1 driver installé sur le PC permettant d'accéder à une base MS Access

# PROGRAMME



## Introduction

- Principe d'utilisation de QlikView

## Module 1 : Chargement de données

- Depuis une base de données
- Depuis un fichier Excel
- Depuis un fichier XML

## Module 2 : Scripting de base

- Principales fonctions de manipulation de données
- Gestion des clés synthétiques
- Références circulaires
- Différents types de Load

## Module 3 : Scripting avancé

- Conditions
- Agrégations / Jointures
- Concaténation

## Module 4 : Fichiers de données Qlikview (.qvd)

- Génération et chargement

## Module 5 : Sécurité

- Principe
- Section Access et gestion des droits

## Module 6 : Set Analysis

- Définition et syntaxe

## Module 7 : Analyse comparative

- Définition
- Mise en oeuvre



## **MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Le client garantit la mise à disposition du matériel nécessaire au bon déroulement de la formation.
- Méthode de formation active s'appuyant sur un support de formation et des exercices à réaliser.
- Formateurs ayant des compétences issues de leurs expériences professionnelles.

## **EVALUATION DE LA FORMATION**

- Entretien informel.
- Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses.
- Questionnaire de satisfaction sur la formation suivie.
- Questionnaire d'évaluation des connaissances.

## **FORMALITÉS ADMINISTRATIVES**

- Feuille de présence.
- Attestation de fin de formation.

## **DÉLAI D'ACCÈS AUX FORMATIONS**

2 semaines, à confirmer lors de la contractualisation, en fonction de la disponibilité des stagiaires et des formateurs.

## **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Contactez votre interlocuteur commercial ou adressez un mail à : [formation@excelcio.com](mailto:formation@excelcio.com)



**Excelcio**  
DECISIONS MADE BETTER

**Distribution, mise en œuvre et optimisation  
des solutions de pilotage d'entreprise.**

[EXCELCIO.COM](https://www.excelcio.com)